



Nouvelle Planète est une organisation d'entraide internationale, qui soutient des projets dans les pays du Sud et qui organise des voyages d'entraide.

Nous cherchons à partir du 21 août (ou à convenir)

Un / une chargé/e d'administration et de suivi des voyages d'entraide à 80%

Votre fonction :

- Gérer l'administration (information au public, rédaction de courrier),
- Gérer la comptabilité jusqu'au bouclage,
- Préparer les voyages d'entraide (planification des voyages, organisation de rencontres-formation, rédaction de documents, évaluation et promotion),
- Suivre les groupes (animation de rencontres et sensibilisation des participants pendant la période de préparation),
- Participer à la communication (site internet et médias sociaux) et la mettre à jour
- Participer à la bonne marche du bureau.

Votre profil :

- Vous avez une formation commerciale (vous maîtrisez entre autres la comptabilité, connaissance de Crésus un atout),
- Vous maîtrisez parfaitement la rédaction, la synthétisation et l'élocution en français. Connaissances d'allemand et d'anglais : un atout,
- Vous avez une expérience d'activités avec des groupes de jeunes et/ou d'adultes,
- Vous avez des compétences en communication (Internet et médias sociaux) et en informatique, outils Microsoft et Adobe,
- Vous travaillez avec rigueur et avez une bonne organisation,
- Vous avez de l'aisance dans la communication orale et les contacts humains,
- Vous êtes ouvert/e d'esprit et avez les capacités de vous remettre en question,
- Vous êtes capable de travailler autant seul qu'en équipe, avec des horaires flexibles, et à vous organiser de manière indépendante,
- Vous êtes disposé/e à vous investir avec motivation et dynamisme et êtes intéressé/e par les questions d'entraide et de développement,
- Vous avez une expérience avec les pays du Sud et/ou le monde associatif.

Nous offrons :

- Un travail motivant au sein d'une petite équipe dynamique,
- Une participation aux prises de décisions stratégiques,
- Des activités variées,
- Des contacts humains enrichissants.

Les dossiers de candidature complets doivent être envoyés à l'attention de Philippe Randin (randin@nouvelle-planete.ch) d'ici le 28 mai 2017.